

Nombre: _____

Clase: _____

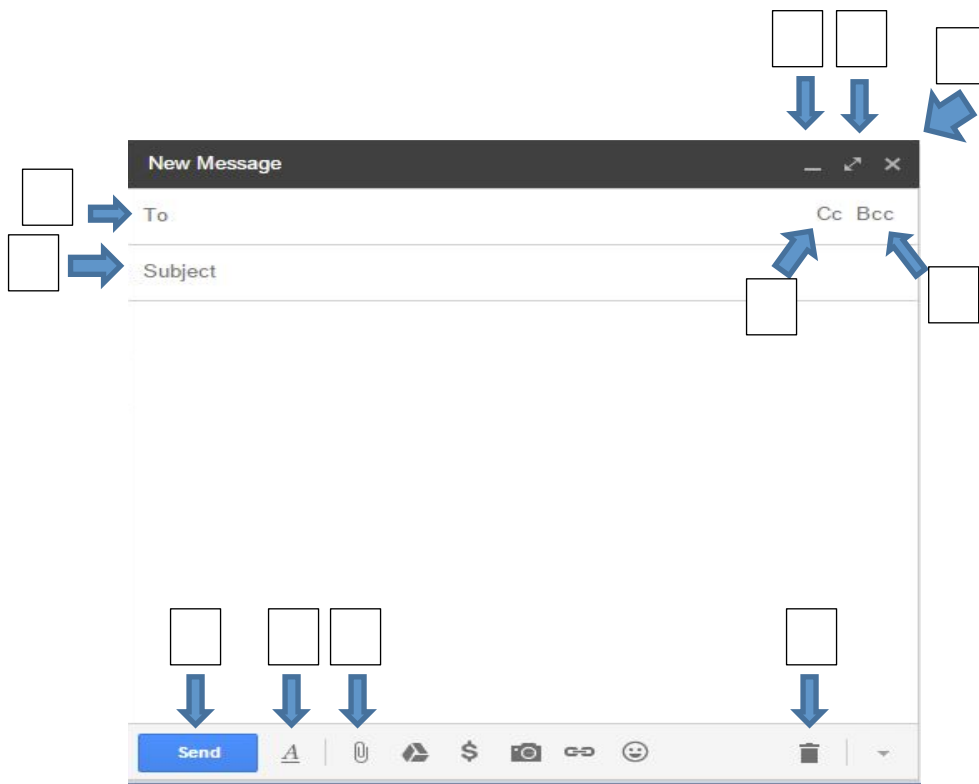
Repaso de Sesión 2: Correo Electrónico

1. Escribe la dirección para entrar a tu correo electrónico:

Ejemplo: www.mail.yahoo.com

2. ¿Si alguien te pregunta por tu email o tu correo electrónico, que le vas a dar? (O sea como se escribe tu dirección personal de correo electrónico).

Ejemplo: robertosanchez1963@ucla.edu



Lista de Palabras:

1. Sujeto del mensaje
2. Botón para enviar
3. Correo electrónico de la persona con la se quiere comunicar
4. Expandir ventana y ver el mensaje mas grande
5. "Con Copia"- Correo electrónico de personas adicionales que usted quiere que vean el mensaje
6. "Blind Con Copia"
7. Cerrar la venta
8. Minimizar la ventana
9. Basurero
10. Para cambiar el color y tamaño de la letra
11. "Clip"-sujetapapeles; se puede adjuntar documentos, archivos, y fotos